



DECISION N°2025 /RGM / MM

portant DELEGATION de SIGNATURE de la Directrice Générale
à Madame Majda MATROUF, Responsable Gestion des Marchés

La Directrice Générale de Paris Habitat - OPH

Vu l'article R421-18 du Code de la Construction et de l'Habitation,

Vu la délibération n°2022-02 du Conseil d'Administration du 17 Février 2022 portant nomination de Madame Cécile BELARD du PLANTYS à la fonction de Directrice Générale à compter du 17 mai 2022,

Vu la délibération n°2022-13 du Conseil d'Administration du 31 mars 2022 autorisant Madame Cécile BELARD du PLANTYS à déléguer sa signature aux membres du personnel de l'Office,

Vu la délégation de signature de la Directrice Générale à Madame Caroline BOLLINI, Directrice Générale Adjointe Finances, Juridique et Performance,

Vu la délégation de signature de la Directrice Générale à Madame Laurence CHEVALLIER, Directrice Juridique et de la Commande Publique,

Vu la délégation de signature de la Directrice Générale à par Madame Laurence SAVOIE, Cheffe de service Marchés,

Vu les fonctions exercées par Madame Majda MATROUF, Responsable Gestion des Marchés,

DECIDE

Article 1 : Madame Majda MATROUF est autorisée à signer, au nom de la Directrice Générale, dans son domaine de compétence, les pièces suivantes :

A. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

L'évaluation annuelle du personnel placé sous son autorité.

Toutes instructions relatives aux conditions d'utilisation des équipements de travail et des moyens de protection du personnel permettant d'assurer la sécurité des salariés placés sous son contrôle.

Les sanctions de premier niveau dans le cadre des procédures et instructions communiquées par la Direction des Ressources Humaines et des Conditions de Travail.

B. PROCEDURE CONTENTIEUSE

Uniquement en l'absence de la Directrice Juridique et de la Commande Publique et de la Cheffe de service, toutes les actes nécessaires à la déclaration de créances dans le cadre des procédures de redressement et de liquidation judiciaire.

Tous les actes nécessaires au paiement ou la réception de toutes les sommes dues en application d'une décision judiciaire ou d'une transaction (après autorisation du Bureau du Conseil d'administration si nécessaire pour les transactions).

C. EN MATIERE FINANCIERE

1. Procédure de dépenses

La délivrance du bon à payer pour toutes dépenses (contrôle et visa de toutes dépenses) inférieures à 6.000 € HT.

2. Procédure de recettes

Le contrôle et le visa de toutes recettes pour l'activité du service chapeauté.

D. MARCHES

Uniquement en cas d'absence de la Cheffe de service, les bons de commande inférieurs ou égaux à 6.000 € HT émis dans le cadre des marchés à bons de commande et de leurs avenants et, le cas échéant, après signature de l'ordre de service de démarrage des marchés par la Directrice générale, y compris sur nomenclature.

La saisine des avocats et des officiers ministériels des affaires nouvelles pour les affaires nouvelles.

Uniquement en cas d'absence de la Cheffe de service, l'accomplissement de toutes formalités liées aux procédures de passation des marchés et des avenants dans le cadre des procédures définies.

Article 2 : La présente délégation a été consentie au regard des compétences techniques, juridiques et professionnelles de **Madame Majda MATROUF**, en raison des moyens et des ressources à sa disposition, ainsi que de l'autorité et de l'autonomie dont elle dispose pour l'exécution de sa mission.

Madame Majda MATROUF, s'engage à veiller au respect et à l'application rigoureuse des prescriptions légales et réglementaires en vigueur et à exercer un contrôle des tâches effectuées par les salariés placés sous son contrôle.

Madame Majda MATROUF peut demander tout avis, toute information et tout conseil à l'ensemble des directions et services de l'Office.

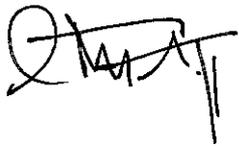
S'il apparaissait à **Madame Majda MATROUF** que dans certaines circonstances, des moyens supplémentaires lui sont nécessaires, elle devra en aviser sans délai Madame Laurence SAVOIE, afin que ces moyens soient mis, autant que faire se peut, à sa disposition.

Article 3 : **Madame Majda MATROUF** rendra compte des actes signés par elle-même à Madame Laurence SAVOIE.

Article 4 : La présente délégation prend effet à compter de sa publication ou affichage ainsi qu'à sa transmission au représentant de l'Etat.

Fait à Paris en deux exemplaires, le

La Déléguée
Cécile BELARD du PLANTYS
Directrice Générale



16 JAN. 2025

La Déléguée
Majda MATROUF
Responsable Gestion des Marchés

